

SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

Số: 28... /QĐ- TTGDTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Điện Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính
Trung tâm GDTX tỉnh năm 2021

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TỈNH

Căn cứ Quyết định 465/QĐ-UB-TC, ngày 22/07/1996 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu (nay là tỉnh Điện Biên) về việc thành lập Trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-SGDĐT ngày 18/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Cải cách hành chính Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên năm 2021;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban cải cách hành chính trung tâm GDTX tỉnh năm 2021, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban cải cách hành chính có nhiệm vụ:

1. Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hướng dẫn, triển khai các văn bản pháp luật liên quan đến công tác cải cách hành chính Nhà nước; Chương trình cải cách hành chính Nhà nước của ngành GDĐT Điện Biên giai đoạn 2021-2030, các chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính Nhà nước của Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GDĐT.

2. Nghiên cứu, cụ thể hóa các chương trình, mục tiêu, kế hoạch của UBND tỉnh để xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước hàng năm đảm bảo phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị.

3. Tổ chức kiểm tra, rà soát, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính của Trung tâm.

Điều 3. Cơ chế hoạt động của Ban Chỉ đạo

Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nội dung công việc được phân công.

Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo do Trưởng ban phân công, gắn với vai trò, trách nhiệm là người đứng đầu phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo lĩnh vực nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm được giao.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Phòng Tổ chức- Hành chính là đơn vị thường trực của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các phòng Trong trung tâm và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cường

DANH SÁCH
Ban Chỉ đạo cải cách hành chính trung tâm GDTX tỉnh năm 2021
(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-TTGD TX ngày 20 tháng 01 năm 2021)



I. Trưởng Ban Chỉ đạo

Ông Phạm Văn Cường- Giám đốc Trung tâm

II. Phó Trưởng ban Chỉ đạo

1. Bà Phạm Thị Duyên- Phó Giám đốc Trung tâm
2. Bà Vũ Thị Bích Liên- Phó Giám đốc Trung tâm

III. Các ủy viên

1. Bà Phùng Thị Lê – Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính – Thư ký Ban Chỉ đạo.
2. Ông Lưu Văn Sơn- Trưởng phòng Dạy Văn hóa và Dạy nghề.
3. Ông Vũ Quốc Trường – Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.
4. Bà Hoàng Thị Ngọc – Nhân viên.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính

Trung tâm GDTX tỉnh năm 2021

(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ- TTGDTX ngày 20 tháng 01 năm 2021
của Trung tâm GDTX tỉnh)



Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, năm 2021 của Trung tâm GDTX tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Ông Phạm Văn Cường - Giám đốc, Trưởng Ban Chỉ đạo

Điều hành chung, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Bà Phạm Thị Duyên - Phó Giám đốc TT, Phó Trưởng Ban

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Phòng Tổ chức- Hành chính; phòng Dạy Văn hóa và Dạy nghề

3. Bà Vũ Thị Bích Liên - Phó Giám đốc TT, Phó Trưởng Ban

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo Kế hoạch đã được phê duyệt. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phòng Quản lý Đào tạo.

4. Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính - Thư ký Ban Chỉ đạo

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính các lĩnh vực theo quy định do phòng Tổ chức- Hành chính tham mưu và quản lý, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Lãnh đạo Trung tâm về kết quả công tác cải cách hành chính của phòng phụ trách.

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; tham mưu tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo định kỳ với Sở GDĐT về kết quả thực hiện kế hoạch của Trung tâm. Tham mưu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

5. Trưởng phòng Dạy Văn hóa và Dạy nghề

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính các lĩnh vực theo quy định do phòng Dạy Văn hóa và Dạy nghề tham mưu và quản lý, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Lãnh đạo Trung tâm về kết quả công tác cải cách hành chính của phòng phụ trách.

6. Trưởng phòng Quản lý Đào tạo

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính các lĩnh vực theo quy định do phòng Quản lý Đào tạo tham mưu và quản lý, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Lãnh đạo Trung tâm về kết quả công tác cải cách hành chính của phòng phụ trách.

7. Nhân viên văn thư

Cập nhật các văn bản về công tác cải cách hành chính, phối hợp với các phòng kiểm tra, rà soát, ban hành các văn bản. In ấn các văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác cải cách hành chính.