

Số: 418/QĐ-TTGD TX

Điện Biên, ngày 16 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế điều động, chuyển, biệt phái

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TỈNH

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12, ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật số 52/2019/QH14 của Quốc hội ban hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy chế về tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Quyết định số 10/2021/QĐ-BGD-ĐT, ngày 05/04/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1576/QĐ-SGDĐT ngày 03/12/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bố trí, phân công công tác; điều động, biệt phái và quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế điều động, chuyển, biệt phái giáo viên thuộc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Phó Giám đốc; Trưởng các phòng chức năng; Bộ phận kế toán - Tài vụ; Các cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Điện Biên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cường

QUY CHẾ

Điều động, chuyển, biệt phái cán bộ, viên chức và người lao động
(Ban hành kèm theo Quyết định số 418/QĐ-TTGDTEXT, ngày 16/9/2023
của Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự thủ tục điều động, chuyển, biệt phái viên chức, người lao động thuộc Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên.

Đối tượng là cán bộ, viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện Quy chế

1. Chi bộ Đảng Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh lãnh đạo toàn diện về công tác tổ chức cán bộ đối với đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý trên nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Biệt phái viên chức, người lao động phải xuất phát từ phẩm chất chính trị, năng lực công tác của cán bộ, viên chức, người lao động, yêu cầu công việc, biên chế được giao và điều kiện thực tế của nhà Trung tâm.

3. Đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, dân chủ.

4. Việc biệt phái viên chức, người lao động thuộc Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên không được trái với các quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định hiện hành của các cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền.

Điều 3. Thẩm quyền biệt phái viên chức, người lao động

Thẩm quyền biệt phái giáo viên quy định tại Điều 1 Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật Việt Nam và UBND tỉnh Điện Biên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chương II

BIỆT PHÁI VIÊN CHỨC

Điều 4. Biệt phái viên chức, người lao động

1. Việc biệt phái viên chức, người lao động phải được thực hiện trong các trường hợp sau đây:

a) Theo nhiệm vụ đột xuất, cấp bách mà Sở Giáo dục và Đào tạo chưa thể thực hiện điều động, bổ sung viên chức, người lao động.

b) Để thực hiện công việc cần giải quyết trong một thời gian nhất định.

2. Khi cần điều động, biệt phái viên chức, người lao động Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo để ra quyết định cử viên chức, người lao động đi biệt phái.

3. Thời hạn điều động, biệt phái viên chức, người lao động không quá 03 năm.

4. Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên tiếp tục quản lý, theo dõi trong thời gian viên chức, người lao động được cử đi biệt phái.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp nhận viên chức, người lao động biệt phái trong việc phân công, bố trí, đánh giá, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác đối với viên chức, người lao động đó.

6. Viên chức, người lao động có Quyết định biệt phái được hưởng quyền lợi quy định tại Khoản 4, Khoản 5, Khoản 6 Điều 36 Luật viên chức số 58/2010/QH12 ban hành ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật số 52/2019/QH14 của Quốc hội ban hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.

7. Cán bộ, viên chức, người lao động đang giữ chức vụ chủ chốt; cán bộ, viên chức, người lao động trong quy hoạch và phụ nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi được ưu tiên không xem xét biệt phái.

8. Những trường hợp xem xét biệt phái:

Viên chức, người lao động dư thừa so với biên chế của đơn vị và bộ môn do Trung tâm GDX tỉnh sau khi bố trí vẫn không đảm bảo công việc hoặc thiếu số tiết tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Quy định chế độ làm việc giáo viên phổ thông ban hành kèm Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT, sửa đổi bổ sung tại Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT.

Tự nguyện xin đi biệt phái.

Sống đơn thân, không có gia đình, người thân tại địa phương công tác.

Không phải cán bộ chủ chốt của Trung tâm GDTX tỉnh.

Không phải giáo viên cốt cán các bộ môn của Trung tâm và của cụm chuyên môn.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động có xếp loại thi đua hoặc xếp loại viên chức thấp hơn ở năm học liền kề.

Nếu các tiêu chí trên như nhau thì xem xét ưu tiên cho giáo viên nữ và ưu tiên người công tác lâu năm.

Điều 5. Đối tượng không chọn cử thực hiện nhiệm vụ biệt phái

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh;
2. Chủ tịch, phó Chủ tịch Công đoàn Cơ sở;
3. Trưởng, phó các phòng chức năng.
4. Viên chức, người lao động là nữ giới đang mang thai hoặc có con nhỏ từ 36 tháng tuổi trở xuống; viên chức, người lao động có sức khỏe yếu, mắc bệnh mãn tính hoặc đang trong thời gian điều trị bệnh hiểm nghèo; gia đình đang trong thời kì có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Điều 6. Đối tượng ưu tiên không chọn cử thực hiện nhiệm vụ biệt phái (theo thứ tự từ trên xuống).

1. Giáo viên đang được phân công bồi dưỡng học sinh giỏi (thuộc năm học chọn cử).
2. Viên chức, người lao động đạt thành tích thi đua cao hơn ở năm học liền trước;
3. Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi ở cấp cao hơn (tại thời điểm chọn cử);
4. Giáo viên đang thực hiện nhiệm vụ chủ nhiệm lớp tại khối lớp 12 hoặc giáo viên đang giảng dạy lớp 12 các bộ môn cho kỳ thi tốt nghiệp THPT.
5. Giáo viên đang thực hiện nhiệm vụ quan trọng của Trung tâm;
6. Viên chức, người lao động có số lần thực hiện biệt phái nhiều hơn;
7. Viên chức, người lao động có tuổi đời cao hơn.

Ghi chú:

- Nếu trong các phòng chức năng có viên chức, người lao động tình nguyện thực hiện nhiệm vụ biệt phái (khi được Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh đồng ý) thì viên chức, người lao động đó sẽ được thực hiện nhiệm vụ biệt phái. Trong trường hợp Giám đốc Trung tâm không đồng ý thì Lãnh đạo các phòng chức năng tiếp tục chọn cử viên chức, người lao động theo quy định trên.

- Trong quá trình xét với đối tượng ưu tiên không chọn cử ở một tiêu chí nào đó mà các phòng không còn viên chức, người lao động nào không thỏa mãn tiêu chí đó thì quay lại xét với tiêu chí liền trên.

Điều 7. Thời gian biệt phái viên chức, người lao động

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Trung tâm GDTX tỉnh sẽ tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo cử biệt phái viên chức, người lao động đến công tác có thời

hạn ở đơn vị khác trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Thời hạn biệt phái viên chức, người lao động mỗi lần tối đa là 03 năm và không quá một lần trong năm.

Điều 8. Chính sách đối với viên chức, người lao động được biệt phái

Viên chức, người lao động được biệt phái đến công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trong thời gian 03 năm thì được hưởng mọi chế độ theo quy định tại Nghị định 61/2006/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 19/2013/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2006/NĐ-CP; Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 8/10/2019 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn và các quy định khác hiện hành của Nhà nước.

Chương III

ĐIỀU ĐỘNG, THUYỀN CHUYỂN VIÊN CHỨC

Điều 9. Nguyên tắc xem xét điều động, thuyền chuyển

Việc xem xét điều động, thuyền chuyển viên chức, người lao động trên cơ sở đảm bảo đúng, đủ các điều kiện theo quy định tại Công văn số 1292/SNV-TCBC&TCPCP ngày 29/8/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc cán bộ, công chức, viên chức liên hệ chuyển công tác.

Căn cứ nhu cầu, tình hình thực tế cơ cấu, số lượng người làm việc, thủ trưởng đơn vị xem xét đề xuất thuyền chuyển trên cơ sở sau khi thuyền chuyển phải đảm bảo đủ người làm việc thay thế thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị (đặc biệt là các cán bộ, giáo viên hiện đang còn thiếu).

Không giải quyết thuyền chuyển cho viên chức, người lao động đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang chịu hình thức kỷ luật, viên chức đang trong thời gian điều trị, điều dưỡng, đi học.

Điều 10. Điều kiện thuyền chuyển

1. Về thời gian công tác

Viên chức là giáo viên có nguyện vọng thuyền chuyển, điều động công tác giữa các đơn vị khối trực thuộc Sở GDĐT phải có thời gian công tác tối thiểu 05 năm tại đơn vị. Đối với các loại hình viên chức khác sẽ xem xét thuyền chuyển, điều động tùy vào tình hình thực tế của đơn vị.

2. Thành phần hồ sơ

2.1. Đối với công chức, viên chức thuyền chuyển ngoại tỉnh, ngoài ngành hoặc đến khối các phòng Giáo dục và Đào tạo hồ sơ gồm có:

Công văn đồng ý cho cán bộ, giáo viên chuyển công tác của Thủ trưởng đơn vị;

Đơn xin chuyển công tác;

Bản kiểm điểm quá trình công tác (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị);

Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

02 bộ hồ sơ cán bộ theo mẫu B03-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ (bao gồm: Quyền sở hữu lý lịch có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp viên chức; Các Quyết định liên quan đến cá nhân; phiếu nhận xét, đánh giá viên chức các năm học; bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ...).

2.2. Đối với viên chức chuyển trong khối các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hồ sơ gồm có:

Công văn đồng ý cho viên chức chuyển công tác của thủ trưởng đơn vị;

Đơn xin chuyển công tác của cá nhân;

Bản kiểm điểm quá trình công tác (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị);

Các quyết định liên quan cá nhân: Tuyển dụng, hết tập sự, bổ nhiệm ngạch, nâng lương gần nhất...

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển

Thời gian tiếp nhận: Theo hướng dẫn chuyển công tác hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trung tâm căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện sẽ thành lập Hội đồng xét chuyển công tác trong năm học, đảm bảo không cho chuyển quá 10% biên chế giáo viên hiện có của Trung tâm.

Thời gian giải quyết: Theo Quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Trung tâm GDTX tỉnh: Nộp trực tiếp cho phòng Tổ chức- Hành chính.

- Sở GD&ĐT: Tại phòng Tổ chức Cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo, số 867, đường Võ Nguyên Giáp, phường Muong Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

4. Một số lưu ý

Thành phần Hội đồng xét chuyển công tác gồm: Giám đốc trung tâm làm Chủ tịch hội đồng; các phó Giám đốc hoặc Chủ tịch công đoàn là phó chủ tịch; ủy viên là thanh tra nhân dân, Trưởng các phòng chức năng và đại diện cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trong thời gian liên hệ công tác, viên chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao theo quy định. Thời gian nghỉ liên hệ công tác được tính vào thời gian nghỉ phép trong năm. Thời gian hoàn thành liên hệ công tác trước ngày 30/8 hàng năm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Chế độ báo cáo

Hàng năm, căn cứ vào nhu cầu, điều kiện của viên chức, người lao động và thực tế của đơn vị, Giám đốc Trung tâm tổ chức xét duyệt và lập danh sách cán bộ, viên chức, người lao động xin biệt phái vào tháng 5 và gửi kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5.

Trong trường hợp do yêu cầu đột xuất, cấp bách phải biệt phái của Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triệu tập họp Hội đồng xét duyệt và thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của Sở.

Điều 12. Khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng theo quy định của Nhà nước; những trường hợp vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành. Các phó Giám đốc, Trưởng các phòng, ban, các tổ chức đoàn thể chịu trách nhiệm quán triệt và phổ biến Quy chế này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Trung tâm, đồng thời tổ chức thực hiện tốt Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi hoặc những nội dung chưa phù hợp, Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh xem xét, phối hợp và quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.