

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-SGDĐT, ngày 13/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về cải cách hành chính Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên năm 2023.

Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên xây dựng Kế hoạch cải cách công tác hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nhiệm vụ thực hiện hiệu quả công tác Cải cách hành chính (CCHC) của Trung tâm GDTX tỉnh trong năm 2023 là mục tiêu trọng tâm nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại; đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu.

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính Nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; nâng cao chất lượng thể chế đầy đủ, đồng bộ, hiện đại, hội nhập; tăng cường ứng dụng CNTT, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội, nâng cao mức độ hài lòng của người học đến liên hệ trực tiếp tại Trung tâm hoặc trên cổng thông tin (gdtxtinh.dienbien.edu.vn) của Trung tâm.

Tập trung thực hiện hiệu quả các nội dung công tác cải cách hành chính năm 2023, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, sắp xếp lại đầu mối tinh gọn, hoạt động hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, những vi phạm của cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

Trung tâm xác định rõ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, điều hành của hệ thống chính trị; là giải pháp chủ yếu nhằm cải thiện và tạo môi trường làm việc khoa học, hiện đại đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế, tiếp tục duy trì tốc độ phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội.

Ban lãnh đạo Trung tâm luôn tăng cường chỉ đạo, tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ các nội dung cải cách hành chính, tập trung

nguồn lực giữ vững kết quả đạt được, từng bước khắc phục, nâng dần kết quả đối với các nhiệm vụ CCHC còn tồn tại, hạn chế.

Lãnh đạo Trung tâm, trưởng các phòng, đoàn thể phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động và sáng tạo trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai nhiệm vụ CCHC.

Đảm bảo tính hiệu quả trong việc triển khai công tác CCHC, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan, hiệu suất công việc làm thước đo đánh giá kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng, thực hiện quy trình xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân, trong quá trình tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của tập thể tham gia góp ý để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật. Cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, chính sách của Trung ương, của tỉnh phù hợp điều kiện của Trung tâm.

Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023; tham mưu công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định.

Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023; thực hiện xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật, hướng dẫn, đôn đốc các cá nhân nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thông qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, tăng cường năng lực phản ứng chính sách, xử lý các vấn đề mới phát sinh gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục theo quy định; thực hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, đảm bảo tính công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan trong việc xử lý và giải quyết TTHC.

Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC của Trung tâm, kịp thời công bố, công khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, viên chức, học viên và phụ huynh để mọi người nắm được và thực hiện theo quy định

Theo dõi cập nhật và niêm yết công khai kịp thời các TTHC đã được công bố để giáo viên, học viên và người dân nắm bắt và thực hiện đúng quy định, tăng cường ứng dụng CNTT, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân đến liên hệ. Cập nhật TTHC và các văn bản quy định

về TTHC vào trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật; công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp về quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, quy định thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định để tổ chức, cá nhân dễ hiểu, dễ thực hiện.

Tiếp tục tăng cường công tác, kiểm tra, giám sát, theo dõi, chỉ đạo sát sao việc giải quyết TTHC, đảm bảo 100% các TTHC được công khai theo đúng quy định; 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả trước và đúng hạn.

3. Cải cách bộ máy hành chính Nhà nước

Kiểm toàn tổ chức các phòng ban trong Trung tâm đảm bảo đúng quy định. Trung tâm đã ban hành Quyết định số: 348/QĐ-TTGD TX ngày 14/11/2022 về việc biên chế số lượng người làm việc tại các phòng chuyên môn, chức năng.

Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp với năng lực và sở trường công tác.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động CCHC. Xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở. Đảm bảo không có CB, GV, NV vi phạm đạo đức nhà giáo. Thực hiện tốt nội quy, quy chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc, giảm hội họp và các giấy tờ hành chính không cần thiết.

Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW, Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đồng bộ giữa cắt giảm biên chế theo tỷ lệ hàng năm với việc tăng cường rà soát, đánh giá để đưa vào danh sách đối tượng tinh giản biên chế những người dôi dư, không đáp ứng tiêu chuẩn, phẩm chất nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đồng thời đảm bảo giảm theo chỉ tiêu giao của Bộ Nội vụ.

Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 85% trở lên.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn; Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nguồn nhân lực tỉnh Điện Biên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, hiệu quả sử dụng thời

gian làm việc cán bộ, công chức, viên chức.

Đề nghị và thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm cán bộ.

Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; xử lý kỉ luật đúng quy định những cán bộ công chức, viên chức, công nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỉ luật, làm mất uy tín đạo đức nhà giáo.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn. Triển khai bổ sung quy hoạch cán bộ nguồn hàng năm theo quy định. Thực hiện các chính sách, chế độ đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý của đơn vị.

Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP. Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và hoạt động cung cấp dịch vụ công của đơn vị. Đảm bảo ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành và cung cấp tất cả dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và các dịch vụ công cơ bản mức độ 3, 4 cho người dân và tổ chức theo Hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ TTTT và UBND tỉnh.

Triển khai hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ, văn bản điện tử của Trung tâm được trao đổi, cập nhật trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); Đảm bảo 100% CB, GV, NV sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc để xử lý công việc. Nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản giữa các bộ phận, giữa CBGV và NV của Trung tâm.

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Đẩy mạnh triển khai chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử.

Tăng cường công tác đầu tư, đảm bảo có đủ, phương tiện, trang thiết bị làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu quả làm việc của cơ quan

Cập nhật, niêm yết kịp thời các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên Website Trung tâm và các phương tiện thông tin đại chúng.

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 đảm bảo đầy đủ các nội dung tuyên truyền; đa dạng hóa công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức.

Lồng ghép công tác tuyên truyền các nội dung CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường sự phối hợp về thông tin tuyên truyền CCHC gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Trung tâm trong các buổi hội họp, các buổi sinh hoạt dưới cờ. Gắn nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động của cơ quan.

III. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Trung tâm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện việc triển khai CCHC trong đơn vị; kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng.

Cử CB, GV, NV tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC, đảm bảo am hiểu về chuyên môn, nhiệt tình, thân thiện, gương mẫu, có trách nhiệm cao trong công việc.

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong đơn vị, nâng cao đạo đức của CB, GV, NV trong sạch; không gây phiền hà, khó khăn, sách nhiễu trong công việc thực thi nhiệm vụ.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Thực hiện giải quyết các TTHC liên quan: Văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ, học bạ; tuyển sinh lớp 10, tuyển sinh ĐH, CĐ; chuyển trường, nhập học; hồ sơ miễn giảm học phí; chi phí hỗ trợ học tập, sách vở...; tham mưu cho Giám đốc xây dựng báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị.

Nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết TTHC hiện hành, tham mưu

việc cắt giảm các biểu mẫu trong xử lý TTHC. Đẩy mạnh giải quyết TTHC qua mạng điện tử.

Công khai, minh bạch TTHC; niêm yết tại bảng tin và trên Website của nhà trường. Giải quyết nhanh, gọn TTHC cho các cá nhân, tổ chức khi đến cơ quan liên hệ công việc.

Ứng dụng và triển khai chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử.

3. Phòng Dạy Văn Hóa- Dạy nghề

Thực hiện giải quyết các TTHC liên quan: hồ sơ, học bạ; tuyển sinh lớp 10, chuyển trường, nhập học; hồ sơ miễn giảm học phí; chi phí hỗ trợ học tập, sách vở...; tham mưu cho Giám đốc xây dựng báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị.

4. Phòng Quản lý Đào tạo

Thực hiện giải quyết các TTHC liên quan: hồ sơ tuyển sinh ĐH, CĐ; hồ sơ mở lớp, tổ chức thi tốt nghiệp ...; tham mưu cho Giám đốc xây dựng báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị.

Nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết TTHC hiện hành, đẩy mạnh giải quyết TTHC qua mạng điện tử.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm GDTX tỉnh. Yêu cầu các cá nhân, các bộ phận trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trung tâm;
- Trưởng các phòng;
- Công đoàn Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cường