

**SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN
TRUNG-TÂM GDTX TỈNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số ~~502~~/CV-TTGD TX
V/v tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc
thiểu số và cấp chứng chỉ.

Điện Biên, ngày 16 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: - Phó Giám đốc trung tâm;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Phòng quản lý Đào tạo và Bồi dưỡng.

Thực hiện thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT, ngày 18/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quyết định số 44/2006/QĐ-BGDĐT ngày 23/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình dạy tiếng Mông cho cán bộ, công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quyết định số 759/QĐ-UBND ngày 22/6/2010 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Bộ tài liệu tiếng dân tộc Mông, tiếng dân tộc Thái làm tài liệu đào tạo cán bộ, công chức trong tỉnh; Quyết định số 03/2006/QĐ-BGDĐT ngày 24/01/2006 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình khung dạy tiếng dân tộc thiểu số 9cos chữ viết) cho cán bộ, công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

Thực hiện văn bản số 3291/UBND – KGVX ngày 01/8/2023 về việc tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số tại Trung tâm GDTX tỉnh.

Trung tâm GDTX tỉnh hướng dẫn quy trình, thủ tục, điều kiện và việc tổ chức các lớp bồi dưỡng, cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số (Tiếng Thái, Tiếng Mông) như sau:

1. Công tác khảo sát nhu cầu và tuyển sinh học viên

- Đối tượng tuyển sinh vào học chương trình bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số; cán bộ, công chức, viên chức và sĩ quan, chiến sĩ trong lực lượng công an, quân đội đang công tác ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Hàng năm Trung tâm ban hành thông báo tuyển sinh về việc Bồi dưỡng, cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số.

- Chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm: từ 5 đến 10 lớp. Số học viên được đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ từ 300 đến 400 học viên.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện liên tục trong năm. Khuyến khích đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên trung tâm tích cực tuyển sinh bằng nhiều hình thức. Mở rộng mạng lưới tuyển sinh thông qua hệ thống cộng tác viên. Công khai đầy đủ, chính xác các thông tin tuyển sinh về các lớp dân tộc thiểu số.

- Chế độ cộng tác viên: Trung tâm thực hiện chi trả chế độ cộng tác viên theo Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-GDTX ngày 20/02/2023 của Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên.

+ Chi trả 300.000đ/01 hồ sơ tuyển sinh (đối với các lớp do Trung tâm tuyển sinh và học tại trung tâm, các huyện, xã.

+ Chi trả 500.000đ/01 hồ sơ (đối với các lớp do các đơn vị liên kết với trung tâm trực tiếp tuyển sinh).

2. Quy trình, điều kiện trình mở lớp

2.1. Quy trình mở lớp

- Thực hiện công tác tuyển sinh liên tục đến khi đủ số lượng học viên (40 học viên/ lớp trở lên.

- Tiến hành ký kết hợp đồng với giáo viên giảng dạy và cơ sở liên kết (nếu có).

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phù hợp với thực tiễn học viên và hình thức học tập; chuẩn bị học liệu cho học viên; xây dựng kế hoạch giảng dạy cho toàn khoá bồi dưỡng.

- Lập tờ trình gửi Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên ban hành Quyết định mở lớp.

- Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh ban hành quyết định về việc giao phụ trách lớp học.

- Thực hiện tổ chức lớp học theo thông tư 09/2023/TT - BGDĐT, ngày 18/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chương trình đào tạo thực hiện chương trình theo quy định tại: Quyết định số 44/2006/QĐ-BGDĐT ngày 23/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình dạy tiếng Mông cho cán bộ, công chức công tác ở vùng dân tộc miền núi và Quyết định số 759/QĐ-UBND ngày 22/6/2010 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Bộ tài liệu tiếng dân tộc Mông, tiếng dân tộc Thái làm tài liệu đào tạo cán bộ, công chức trong tỉnh.

- Xét điều kiện dự thi cuối khoá cho học viên theo Điều 5 thông tư 09/2023/TT

- BGDĐT, ngày 18/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Báo cáo, lập tờ trình Sở Giáo dục – Đào tạo Quyết định tổ chức thi cuối khoá.

- Đánh giá, xếp loại và bảo lưu kết quả học tập.

- Báo cáo, lập tờ trình Sở Giáo dục – Đào tạo ban hành quyết định công nhận kết quả thi và cấp chứng chỉ hoàn thành khoá học.

2.2. Điều kiện mở lớp

Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên, đáp ứng đầy đủ các điều kiện để mở lớp Bồi dưỡng tiếng dân tộc theo thông tư 09/2023/TT - BGDĐT như sau:

Đội ngũ giáo viên có trình độ Đại học trở lên; có chứng chỉ đào tạo giáo viên dạy tiếng dân tộc thiểu số hoặc có hiểu biết về ngôn ngữ, văn hoá dân tộc thiểu số phù hợp với chương trình dự kiến bồi dưỡng;

Có chương trình chi tiết và tài liệu bồi dưỡng được xây dựng theo Chương trình khung của Bộ giáo dục và Đào tạo và được cơ quan có thẩm quyền ban hành;

Cơ sở vật chất cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu dạy học và làm việc hiện tại của Trung tâm. Các phòng học, phòng làm việc được xây dựng kiên cố, trang thiết bị phục vụ cho dạy học và công tác tương đối tốt và hiện đại, hệ thống máy tính trong Trung tâm đều được kết nối mạng internet. Hội trường của Trung tâm có đủ trang thiết bị tăng âm, loa đài và được trang bị hệ thống hợp trực tuyến.

Trung tâm có Đề án tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số đã được UBND tỉnh Điện Biên phê duyệt và cho phép mở lớp tại công văn số 3291/UBND-KGVX ngày 1/8/2023 về việc bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số tại Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên.

3. Quản lý quá trình giảng dạy và học tập.

Giao cho giáo viên phụ trách lớp, giáo viên giảng dạy hàng ngày kiểm tra việc học tập, chuyên cần của học viên.

Hàng tuần, Phòng Quản lý Đào tạo và Bồi dưỡng kiểm tra đánh giá nhận xét việc giảng dạy, quản lý, học viên của giáo viên; học tập của học viên, báo cáo định kì Ban Giám đốc vào cuối mỗi tháng hoặc khi xảy ra các sự việc bất thường, đột xuất.

Kết thúc khóa học, Trung tâm đánh giá, nhận xét giảng dạy, quản lý, học viên của giáo viên; học tập của học viên thông qua Kế hoạch giảng dạy của giáo viên, sổ theo dõi chuyên cần của học viên.

4. Công tác kiểm tra, đánh giá và cấp chứng chỉ

4.1 Công tác kiểm tra

Kiểm tra đánh giá quá trình học tập của học viên bao gồm: đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ mỗi cụm bài (từ 30-45 tiết).

Học viên được xét thi cuối khóa cần đảm bảo các điều kiện sau: Đạt điểm trung bình chung các bài kiểm tra (điểm kiểm tra thường xuyên có hệ số 1, điểm kiểm tra định kỳ có hệ số 2) từ 0,5 trở lên tính theo thang điểm 10, không có bài kiểm tra nào dưới 2,0 điểm; không nghỉ học quá 20% số tiết so với tổng số tiết của chương trình;

Bài thi cuối khóa có lượng kiến thức, kỹ năng theo quy định tại các Chương trình khung tiếng dân tộc thiểu số do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Thời gian thi cuối khóa đối với Chương trình bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số là 90 phút cho 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Trung tâm GDTX tỉnh trình Sở Giáo dục Đào tạo Điện Biên ban hành quyết định thành lập hội đồng thi cuối khóa cho học viên đủ điều kiện.

4.2. Đánh giá, xếp loại và bảo lưu kết quả học tập

Học viên được đánh giá, xếp loại và bảo lưu kết quả học tập thực hiện theo “Điều 6” của thông tư 09/2023/TT - BGDĐT, ngày 18/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

Học viên có điểm thi cuối khóa từ 5,0 trở lên thì được đánh giá hoàn thành chương trình.

Xếp loại kết quả học tập được ghi trong chứng chỉ cấp cho học viên căn cứ vào điểm trung bình chung toàn khóa đã quy về thang điểm 10 (điểm kiểm tra thường

xuyên có hệ số 1, điểm kiểm tra định kỳ có hệ số 2, điểm thi cuối khoá hệ số 3). Xếp loại cụ thể như sau:

Điểm trung bình chung toàn khoá đạt từ 8,0 đến 10 điểm, xếp loại: Giỏi.

Điểm trung bình chung toàn khoá đạt từ 6,5 đến dưới 8,0 điểm xếp loại: Khá.

Điểm trung bình chung toàn khoá đạt từ 5,0 đến dưới 6,5 điểm, xếp loại: Trung bình.

Học viên có điểm thi cuối khoá dưới 5,0 thì được bảo lưu các điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và được phép thi lại 01 lần để đánh giá hoàn thành chương trình.

Trường hợp vì lý do thai sản, tai nạn, ốm đau, có công việc đột xuất học viên phải làm đơn đề nghị hoãn kiểm tra và phải được Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh đồng ý.

4.3. Cấp chứng chỉ

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại của học viên, Trung tâm GDTX tỉnh trình Sở Giáo dục Đào tạo Điện Biên ban hành Quyết định và cấp chứng chỉ cho các học viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số.

Cấp phát chứng chỉ cho học viên thực hiện theo Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ được lưu trữ chậm nhất 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc khóa học theo Nghị định số 30/2020-CP ngày 5/03/2020 của Chính phủ. Hồ sơ lưu trữ bao gồm những loại hồ sơ (có phụ lục kèm theo).

6. Tổ chức thực hiện

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tổ chức quảng bá, tuyên truyền, tuyển sinh về các khóa đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số.

Giao cho các phòng, ban trong Trung tâm thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh các lớp đào tạo tiếng dân tộc thiểu số (tiếng Thái, tiếng Mông) đầu mỗi tập trung về phòng Quản lý Đào tạo và Bồi dưỡng.

Phòng Quản lý đào tạo và Bồi dưỡng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch học và phối hợp với phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị các điều kiện mở lớp (cơ sở vật chất, học liệu, hợp đồng giảng dạy...)

Trung tâm trình Sở Giáo dục Đào tạo Điện Biên ban hành các văn bản, tài liệu liên quan đến các lớp đào tạo ngắn hạn như: Quyết định mở lớp; Quyết định thành lập Hội đồng thi cuối khoá; quyết định cấp chứng chỉ.

Tổ chức khai giảng/bế giảng các lớp học theo kế hoạch;

Giáo viên phụ trách lớp phối hợp với giáo viên giảng dạy kiểm tra, quản lý học viên theo quy định.

Phòng Quản lý Đào tạo theo dõi thời gian tham gia học tập của học viên, việc giảng dạy của giáo viên, việc quản lý lớp học của giáo viên phụ trách lớp học; báo cáo giám đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ đào tạo và thi cuối khoá của học viên định kỳ

vào cuối các tháng, cuối khoá học và đợt xuất (nếu có). Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính Quản lý, lưu trữ hồ sơ học viên, hồ sơ lớp học.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số tại Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên. Đề nghị bộ phận liên quan, phòng quản lý Đào tạo và Bồi dưỡng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu :VT, QL&ĐTV.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cường

